

ASSOCIACIÓ DE DONES PERIODISTES DE CATALUNYA

ESTATUTS

CAPÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS

Art. 1 – Es constitueix l'Associació amb la denominació social de “Dones Periodistes de Catalunya”, amb domicili provisional a Barcelona, Rambla de Catalunya 10, sense perjudici que pugui ocupar, en un futur, d'altres locals per assolir les seves finalitats.

Art. 2 – Quant al Règim Jurídic, aquesta associació s'acull a l'article 22 de la Constitució Espanyola de 1978, a la Llei d'Associacions de 24 de Desembre de 1964, així com a la resta de legislació i estatuts vigents.

Art. 3 – L'Associació tindrà responsabilitat jurídica pròpia i independent de la de cadascuna de les seves associades i gaudirà de plena capacitat per a ser subjecte de drets i obligacions, podent adquirir, posseir i gaudir de tota mena de béns i drets.

Art. 4 – L'Associació es constitueix per temps indefinit, àmbit nacional i sense afany de lucre.

CAPÍTOL II. – FINALITATS

Art. 5 – Les finalitats de l'Associació són:

- a) Promoure trobades, estudis, accions i d'altres activitats, de dones periodistes, estudioses i vinculades a l'àmbit dels mitjans de comunicació social, per al coneixement, intercanvi i incidència de la defensa dels drets de la dona.
- b) Propiciar la difusió immediata de tots aquells fets i esdeveniments que afectin les dones a l'àmbit de la comunicació social, així com coordinar respostes als mateixos.
- c) Establir vincles amb d'altres associacions/entitats amb finalitats similars tant de la resta de l'Estat com a nivell internacional.
- d) Arbitrar els instruments necessaris per tal de fer arribar les conclusions de les trobades a les diverses institucions amb responsabilitat específica i a l'opinió pública.
- e) Preparació i posada en marxa de l'Associació de Dones Periodistes de la Mediterrània.
- f) Editar un butlletí i/o revista per a informar les activitats de l'Associació i d'altres temes sobre les dones i els mitjans de comunicació.

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques
Servei de Registre i Assessorament
d'Entitats Jurídiques

Faig constar que aquesta fotocòpia
reproduïx fidelment l'original.

Cap del Servei
Data 22 JUL 2007

- g) Fomentar entre les dones periodistes l'interès per accedir a càrrecs de responsabilitat dins la seva empresa.
- h) Identificar les barreres existents per a l'accés de les dones als llocs directius i desenvolupar estratègies innovadores per a la seva eliminació.
- i) Organitzar cursos, conferències i d'altres activitats dirigides a la formació per a un millor compliment de la tasca professional. Aquesta formació es podrà fer amb la col·laboració i participació dels centres universitaris. Aquests cursos, conferències i d'altres activitats s'oferiran com a crèdits de lliure elecció per a l'alumnat.
- j) Oferir serveis d'assessorament en matèria de comunicació i de gènere a entitats, associacions i a institucions públiques i privades.

CAPÍTOL III – DE LES ASSOCIADES

Art. 6 – Drets i deures de les associades:

- a) Tindran condició d'associades totes les dones periodistes i/o vinculades a l'àmbit dels mitjans de comunicació social que així ho desitgin i tinguin al dia el pagament de les quotes.
- b) Les associades hauran d'observar un comportament adient amb els principis de l'associació.
- c) Hauran d'assistir a les assemblees i participar en les eleccions dels seus representants a qualsevol nivell.
- d) Hauran de respectar la lliure manifestació de pensaments i no destorbar, directa ni indirectament, les activitats de l'Associació a qualsevol nivell de realització.
- e) Hauran de contribuir al sosteniment econòmic de l'Associació mitjançant les aportacions que de forma vàlida s'estableixin i siguin aprovades per l'Assemblea General, ja sigui a través de l'aprovació dels pressupostos ordinaris o per mitjà de l'aprovació d'aportacions extraordinàries.
- f) No podran utilitzar els recursos, ni els medis ni el nom de l'Associació per a fins polítics i lucratius.
- g) Tindran el dret a assistir, intervenir i emetre el vot en les assemblees generals, així com en la resta d'òrgans de govern de l'associació quan en siguin membres.
- h) Tindran dret a presentar-se per a ser escollides en Assemblea General als càrrecs de la Junta Directiva i la Presidència.



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques
Servei de Registre i Assessorament
d'Entitats Jurídiques

Faig constar que aquesta fotocòpia
reprodueix fidelment l'original.

Cap del Servei
Data

23 IVL 2007

- i) Exercir la representació de l'Associació amb les finalitats que en cada cas li siguin atorgades.
- j) Informar i ser informades oportunament de les actuacions de l'Associació i de les qüestions que l'afecten.
- k) Examinar, de la manera que es determini, els llibres de comptabilitat, i en qualsevol moment, les actes de l'associació i informació jurídica, econòmica i social que aquesta disposa en relació amb els seus mitjans específics i activitats pròpies.
- l) Prendre part de les representacions o comissions nomenades per a estudis, gestions o defensa de l'interès de l'Associació o de les seves membres sempre que hagi estat nomenada per l'òrgan de govern competent en cada cas, segons les disposicions d'aquests Estatuts.
- m) Expressar lliurement les seves opinions en matèria i assumptes d'interès professional i formular propostes i peticions als òrgans col·legiats o individuals de direcció o gestió de conformitat amb el disposat als presents Estatuts i en les normes legals i reglamentàries vigents.
- n) Obtenir el suport i assessorament de l'Associació quan de forma legítima es requereixi, individualment o en forma col·lectiva juntament amb altres membres de l'Associació.
- o) Utilitzar les instal·lacions i serveis que pugui establir l'Associació d'acord amb el que de forma reglamentària es determini.
- p) Les membres seran donades de baixa de l'Associació quan se sol·liciti amb 1 mes d'anticipació per escrit a la Junta Directiva; per mort; o per acord de l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva quan la membre no compleixi les disposicions de l'Associació o realitzi una tasca perjudicial pel prestigi de la mateixa.

Art. 7 – Són òrgans de govern de l'Associació:

- **L'Assemblea General:** integrada per totes les sòcies.

- **La Junta Directiva:** composta per una Presidenta, una Vicepresidenta primera, una Vicepresidenta segona, una Secretària, una Tresorera i 6 vocals.

- **La Comissió Executiva Permanent:** composta per la Presidenta, una de les dues Vicepresidentes, la Tresorera i la Secretària. En cas excepcional, de no trobar-se en el país o per malaltia molt greu, aquestes persones serien substituïdes per membres vocals de la Junta Directiva. Les úniques decisions que la Comissió Executiva Permanent podrà prendre són les de caràcter urgent i n'hauran de donar comptes en la primera Junta Directiva que se celebri.

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques
Servei de Registre i Assessorament
d'Entitats Jurídiques

Faig constar que aquesta fotocòpia
reprodueix fidelment l'original.

Cap del Servei
Data 23 JUL 2007

CAPÍTOL IV – ÒRGANS DE GOVERN

Art. 8 – L'Assemblea General

- a) L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'Associació. Es reunirà com a mínim dos cops a l'any.
- b) L'Assemblea General, degudament convocada, serà competent per tractar qualsevol assumpte que afecti a l'Associació. Per tant, són de la seva competència exclusiva, entre d'altres, les següents matèries:

- Definir les línies d'Actuació de l'Associació.
- Nomenar i renovar els càrrecs de la Junta Directiva. Els càrrecs d'aquest òrgan de govern tindran una durada de quatre anys, havent-se de renovar la meitat cada dos anys. Aquesta renovació és farà d'acord amb el següent barem que configura dos grups. Primer grup: Presidenta, Vicepresidenta segona, Tressorera i vocals 1, 3 i 5. Segon grup: Vicepresidenta primera, Secretària i vocals 2, 4 i 6.
- Modificar els Estatuts de l'Associació.
- Aprovar la incorporació de l'Associació, a petició de la Junta Directiva, a d'altres entitats, associacions o federacions.
- Designar les membres de l'Associació que hagin de representar-la als òrgans de govern d'altres entitats a les quals s'associï o s'integri.
- Aprovar i rebutjar el balanç de comptes de cada exercici econòmic.
- En general, qualsevol altre assumpte que se sotmeti a la decisió de la Junta Directiva.
- Fixar les quotes de les membres, així com les aportacions econòmiques complementàries que s'estimin pertinents.
- Promoure totes les iniciatives que puguin ser d'interès per tal d'assolir els objectius de l'Associació.
- Aprovar els pressupostos econòmics de l'Associació.
- Convocar i/o fixar les successives reunions d'aquest òrgan.

c) **Presidència, secretaria i actes:**

- Les assemblees seran presidides per la Presidenta de l'Associació i per una de les vicepresidentes o per una altra membre de la Junta Directiva designada per la Presidenta quan aquesta no pugui assistir-hi.
- Els acords adoptats es passaran al Llibre d'Actes que serà signat per la Secretària i la Presidenta o les persones que les substitueixin.
- Les Actes podran ser aprovades per la pròpia Assemblea un cop acabada o en la reunió següent, també podrà fer-ho la Presidenta i dues interventores designades per l'Assemblea a aquest efecte. L'Acta tindrà força executiva des de la data de la seva aprovació.

 Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques
Servei de Registre i Assessorament
d'Entitats Jurídiques

Faig constar que aquesta fotocòpia
reproduïx fidelment l'original.

Cap del Servei
Data

23 JUL 2007

Art 9 – La Junta Directiva

- a) **Composició:** l'Associació estarà dirigida, administrada i representada amb caràcter permanent per una Junta Directiva, que estarà constituïda per 11 membres, dels quals s'escollirà una Presidenta, dues Vicepresidentes, una Secretària, una Tresorera i 6 vocals.
- b) **Durada i vacants:** les membres de la Junta Directiva seran designades per un període de quatre anys, podent ésser objecte de reelecció.
- c) Si mentre dura el mandat es produís alguna vacant aquesta seria coberta per les que en les mateixes eleccions van obtenir el major nombre de vots a l'Assemblea General de l'Associació.
- d) Les membres de la Junta Directiva que degudament convocades incorrin en absència més de tres reunions consecutives sense causa justificada causaran baixa automàticament de l'esmentat òrgan de govern i seran substituïdes segons el que disposa l'apartat anterior.
- e) **Funcionament, acords i actes:** la Junta Directiva quedarà de forma vàlida constituïda quan concorrin a la reunió, presents o representades per altres membres de la Junta, la majoria de les seves components. Els acords s'adoptaran per majoria absoluta de vots presents o representants de la sessió. La representació s'haurà de conferir per escrit i amb caràcter especial per a cada sessió.
- f) Cada membre tindrà dret a un vot. La Presidenta o qui ocupi aquest càrrec dirimirà els empats.
- g) Les sessions seran convocades per la Presidenta (o qui la substitueixi en cas d'absència) per escrit, incloent-hi l'ordre del dia de la reunió i amb una anticipació mínima de 4 dies, excepte en casos de màxima urgència. Podran tractar-se tota classe d'assumptes de la seva competència, encara que no figurin a l'ordre del dia.
- h) Hauran de reunir-se com a mínim un cop al mes i sempre que ho consideri necessari la Presidenta o ho sol·licitin 4 de les seves membres. En aquest darrer cas, s'inclourà a l'ordre del dia els assumptes consignats a la petició, i la reunió haurà de celebrar-se dins dels cinc dies següents a la recepció de la sol·licitud per la Presidència.
- i) Els acords es transcriuran al llibre d'Actes i seran signats per la Presidenta i la Secretària o per les que les substitueixin. Les certificacions del Llibre d'Actes necessitaran les signatures de la Presidenta i de la Secretària o de les seves substitutes.

 **Departament de Justícia**
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques
Servei de Registre i Assessoramen
d'Entitats Jurídiques

Faig constar que aquesta fotocòpia
reprodueix fidelment l'origen.

Cap del Servei
Data

23 JUL 2007

j) **Competències:**

- Assignar funcions concretes als càrrecs de la Junta Directiva.
- Realitzar, promoure i orientar les activitats de l'Associació per a l'assoliment dels seus objectius específics.
- Proposar, estudiar o informar a l'Assemblea General els programes d'actuació general o específica, poden inspeccionar o fer un seguiment de la seva realització.
- Vetllar pel compliment dels seus propis acords, dels de l'Assemblea General i dels de qualsevol òrgan de govern de l'Associació.
- Sol·licitar, si s'escau, la celebració de l'Assemblea General segons el calendari previst.
- Proposar a l'Assemblea General l'establiment de quotes obligatòries per poder realitzar els objectius de l'Associació, així com informar de la fixació de llur quantia.
- Conèixer i informar els balanços i liquidacions de comptes que es presentin a l'Assemblea General.
- Preparar els pressupostos ordinaris i extraordinaris que pel manteniment i millor compliment dels objectius de l'Associació es presentin per a ésser aprovats a l'Assemblea General.
- Inspeccionar la comptabilitat, així com la mecànica de cobraments i pagaments.
- Adoptar acords relacionats amb la interposició de tota classe de recursos.
- Preparar la memòria anual d'activitats prèviament a ser sotmesa a l'aprovació de l'Assemblea General.
- Admetre, acordar i decidir les baixes que es demanin voluntàriament o per causa reglamentària.
- Assistir directament la Presidència en tots els assumptes de govern i direcció de l'Associació.
- Realitzar informes d'estudis de qualsevol tipus relacionats amb l'activitat i objectius de l'Associació.
- Proposar actes de disposició de béns de qualsevol naturalesa.
- Conèixer i, si s'escau, orientar i ratificar la feina realitzada per les comissions de treball que es puguin establir.
- Totes les facultats que li siguin expressament delegades per l'Assemblea General.
- Proposar a l'Assemblea alguna de les membres de l'Associació per a la representació de la mateixa davant qualsevol entitat pública o privada.
- Regular el seu propi funcionament en el que no s'oposi als presents Estatuts o a les normes emanades de l'Assemblea General.
- Nomenar en el seu sí una Comissió Executiva Permanent en què de forma necessària hi haurà la Presidenta, una Vicepresidenta, la Secretària i la Tresorera, menys en els casos de força major, de no trobar-se en el país i per malaltia greu.
- Designar assessors per a què, amb veu però sense vot, participin en les reunions dels òrgans col·legiats de govern quan, per la importància de les qüestions a tractar, així ho consideri.

 Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
Servei de Registre i Assessorament
d'Entitats Jurídiques
Faig constar que aquesta fotocòpia
reprodueix fidelment l'original.
Cap del Servei
Data 23 III 2007

Art. 10 – La Presidència

- a) La Presidenta de l'Associació ho serà també de l'Assemblea General i de qualsevol altre òrgan col·legiat establert en aquests Estatuts o que pugui establir-se en el futur.
- b) L'Assemblea General serà la competent per a escollir-la d'entre les seves membres i podrà ser reescollida per a successius mandats.
- c) La Junta Directiva podrà assignar o delegar funcions concretes en la Presidència.
- d) Dins la Junta Directiva es designarà una Vicepresidenta primera i una Vicepresidenta segona que per aquest ordre substituiran la Presidenta en cas d'incapacitat o absència.

e) Competències:

- Presidir l'Assemblea General i qualsevol òrgan de l'Associació.
- Dirigir els debats i l'ordre de les reunions, així com executar-ne els acords.
- Atorgar poders i subscriure contractes i altres documents necessaris, previ acord de l'òrgan de govern amb facultats per a conferir-lo.
- Ordenar les despeses i autoritzar els pagaments, podent, en la mesura que ho estimi pertinent, delegar aquestes funcions en membres de la Junta Directiva.
- Autoritzar els justificants d'ingressos amb la mateixa facultat de delegació que la prevista en l'apartat anterior.
- Convocar les reunions dels òrgans col·legiats de govern.
- Coordinar les activitats dels diferents òrgans de govern de l'Associació i de les comissions de treball, essent aquestes facultats delegables en alguna membre de la Junta.
- Desenvolupar el conjunt de les funcions encomanades a l'Associació.
- Dur a la pràctica quantes iniciatives i gestions consideri convenientes per a l'Associació i pel més gran prestigi de la mateixa.
- Donar compte de llur actuació, mitjançant la memòria anual, a l'Assemblea General.
- Delegar, de manera accidental o permanent, una o diverses funcions en les vicepresidentes.
- Qualsevol altra cosa que li fos atribuïda de forma específica per l'Assemblea General.
- En cas d'extrema urgència, podrà adoptar les decisions que estimi adequades per a la millor defensa de l'Associació i de les seves membres, donant compte d'elles, el més breument possible a la Junta Directiva.

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
Entitats Jurídiques
Servei de Registre i Assessorament
d'Entitats Jurídiques

Faig constar que aquesta fotocòpia
reprodueix fidelment l'original.

Cap del Servei
Data

23 JUL 2007

Art. 11 – La Vicepresidència

a) Competències i funcions:

- Les Vicepresidentes assumiran les funcions que li siguin delegades expressament per la Junta Directiva o la Presidència. Substituiran la Presidenta en cas d'absència.

Art. 12 – La Secretària

a) Competències i funcions:

- Assegurar que es respecti la legalitat i s'observin les normes legals vigents en tots els actes i acords que es pretengui adoptar, tant per l'Assemblea General com per la Junta Rectora.
- Aixecar Acta de les reunions de l'Assemblea i de la Junta Directiva, juntament amb el personal administratiu, que es passaran al Llibre d'Actes amb la seva signatura i la de la Presidenta.
- Comunicarà als organismes corresponents els acords presos per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
- Proposar a la Junta Directiva els nomenaments i cessaments del personal tècnic, administratiu i subaltern de l'Associació.
- Trametre les còpies i certificacions en relació als assumptes o llibres a ella confiats.
- Controlar el correcte despatx de la correspondència i els assumptes generals de l'Associació i la bona marxa dels serveis al seu càrrec.
- Redactar la memòria d'activitats de l'Associació.
- Totes les que li siguin delegades per la Presidenta i la Junta Directiva dins l'àmbit de les seves competències.

Art. 13 – La Tresoreria

a) Competències i funcions:

- Rebre els fons i signar els rebuts d'ingrés.
- Custodiar els fons que estiguin dipositats a ens bancaris a nom de l'Associació.
- Fer pagaments d'acord amb el pressupost i prèvia aprovació de la Junta Directiva.
- Ser responsable de la comptabilitat.

Art 14 – La vocalia

a) Competències i funcions:

- Elevar les opinions i inquietuds de les associades a la Junta Directiva.
- Executar les tasques que la Junta Directiva delegui en elles.



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques
Servei de Registre i Assessorament
d'Entitats Jurídiques

Faig constar que aquesta fotocòpia
reprodueix fidelment l'original.

Cap del Servei
Data

23 JUL 2007

Art. 15 – Les Comissions de Treball

- a) Es podran establir les comissions de treball que s'estimin oportunes per al millor compliment de les finalitats de l'Associació. L'adscripció a les mateixes serà voluntària, podent-ne formar part qualsevol membre de l'Associació.
- b) Les presidentes de les comissions seran designades per les seves membres. Llur coordinació es realitzarà a través de la Junta Directiva, a la qual rendiran comptes de les seves actuacions i resultats.
- c) En tot cas, les seves accions s'ajustaran a les finalitats concretes assenyalades pels òrgans de govern.

Art. 16 – Personal tècnic, administratiu i subaltern

- a) El seu nomenament, comesa i funcions corresponen a la Junta Directiva.

CAPÍTOL V – RÈGIM ECONÒMIC

Art. 17 – L'Associació tindrà patrimoni propi i el seu finançament es nodrirà de:

- Subvencions.
- Una quota de les membres a establir per l'Assemblea General.

Art. 18 – S'entén com a període econòmic aquell que està comprès entre els dies 1 de gener i 31 de desembre.

Art. 19 – L'Associació no podrà destinar els seus fons a finalitats diferents a les que s'estableixen en el seus Estatuts.

Art. 20 – Els fons de l'Associació seran dipositats en una entitat bancària d'estalvis.

CAPÍTOL VI – DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Art. 21 – L'Associació podrà ser dissolta per l'Assemblea General sempre que sigui per majoria simple.

Art. 22 – En cas de liquidació, actuarà com a Comissió Liquidadora la darrera Assemblea General i les associades que es designin per aquest efecte.

Art. 23 – En cas de dissolució i liquidació, els possibles béns de l'Associació es destinaran a crear una Fundació d'ajut a la investigació d'estudis sobre les dones als mitjans de comunicació.

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques
Servei de Registre i Assessorament
d'Entitats Jurídiques

Faig constar que aquesta fotocòpia
reprodueix fidelment l'original.

Cap del Servei
Data 23 JUL 2007

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

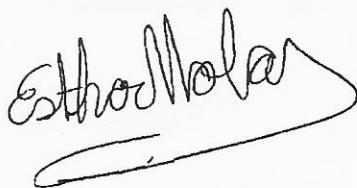
- a) La durada dels càrrecs de la Junta Directiva seran de 4 anys, renovant-se cada dos anys la meitat de les seves membres.
- b) Adhesions anteriors a entitats, associacions o federacions.

Aquests Estatuts han estat aprovats a la mateixa Assemblea General Extraordinària, que figura al certificat, celebrada a

Barcelona 16 de gener del 2006

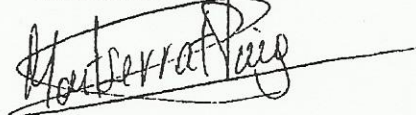
La secretària

Esther Molas



La presidenta

Montserrat Puig



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques
Servei de Registre i Assessorament
d'Entitats Jurídiques

Falg constar que aquesta fotocòpia
reprodueix fidelment l'original.

Cap del Servei
Data

23 JUL 2007



Document 734055 signat electrònicament i
validat per CATCert

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 13503

Data Resolució 05/10/2006

Secció 1a del Registre de Barcelona

El/La Cap de la Secció de Publicitat Registral i de Coordinació
Administrativa

Data 10 d'octubre de 2006



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques
Servei de Registre i Assessorament
d'Entitats Jurídiques

Faig constar que aquesta fotocòpia
reprodueix fidelment l'origini.

Cap del Servei
Data

23 JUL. 2007